

PROJEKT UMOWY -
Ubiór specjalny, ubiór specjalny WZD

Egz. nr

UMOWA NR/BF/BTiZ/26

zawarta w dniu..... w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Głównym Straży Granicznej
z siedzibą w Warszawie (02-585) przy al. Niepodległości 100,
reprezentowanym przez:

..... -

oraz przy kontrasygnacie:

..... -

..... -

zwanym dalej: „Zamawiającym”

a

.....

Reprezentowaną/ym przez:

..... -

Zwaną/ym w dalszej treści umowy: „Wykonawcą”,

oraz zwanymi łącznie dalej: „Stronami” lub z osobna: „Stroną”

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie,
nr sprawy, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo
zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.), Strony postanawiają zawrzeć umowę o
następującej treści:

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa, zwanych w dalszej treści umowy: „**przedmiotem umowy**”, spełniających wymagania określone w załączniku nr 1 do niniejszej umowy i warunkami zadeklarowanymi w ofercie, a także dokumentami złożonymi przez Wykonawcę w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający w ramach niniejszej umowy może skorzystać z prawa opcji.
3. Zakres rzeczowy umowy obejmuje dostawy:
 - 1) **podstawową (gwarantowaną)** przedmiotu umowy w ilości i według rozmiarów określonych w załączniku nr 2 do umowy,
 - 2) **w ramach prawa opcji (opcjonalną)** przedmiotu umowy w ilości maksymalnej do
4. Przedmiot umowy wykonany w ramach prawa opcji będzie tożsamy z przedmiotem wykonanym w ramach zamówienia podstawowego (gwarantowanego).
5. Oświadczenie o skorzystaniu z prawa opcji Zamawiający przekaże Wykonawcy w formie pisemnej nie później niż

6. W przypadku złożenia oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji po terminie, o którym mowa w ust. 5, Wykonawca ma prawo do odmowy realizacji zamówienia w ramach opcji.
7. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 5 zostanie złożone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
8. W oświadczeniu Zamawiający poda ostateczną ilość i rozmiary przedmiotu umowy zamawianego w ramach prawa opcji.

§ 2.

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ UMOWY

1. Wykonawca podczas wykonywania wszelkich czynności związanych z realizacją niniejszej umowy, musi przestrzegać obowiązujących przepisów prawa.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia przedmiotu umowy przed dostępem osób nieupoważnionych w czasie jego wykonywania, przechowywania i transportu.
3. W przypadku powierzenia wykonania całości lub części przedmiotu umowy podwykonawcom Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania podwykonawców jak działania własne.
4. Niezwłocznie po podpisaniu umowy Wykonawca jest zobowiązany do podania Zamawiającemu informacji o podwykonawcach (nazwa, adres, dane do kontaktu: imię i nazwisko przedstawiciela podwykonawcy, numer telefonu, adres e-mail) i jaką część przedmiotu umowy będą realizować oraz miejscach wykonywania przedmiotu umowy (nazwa i adres zakładu produkcyjnego).
5. Na każdym etapie realizacji umowy na pisemne żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia stanu realizacji umowy w formie harmonogramu. Zamawiający każdorazowo w pisemnym wezwaniu określi, jakie informacje mają być zawarte w ww. harmonogramie.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) inspekcjonowania przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego warunków produkcji i dostaw dla Straży Granicznej przedmiotu umowy;
 - 2) pobrania surowców (materiałów) użytych do wykonania przedmiotu umowy do badań laboratoryjnych celem potwierdzenia spełnienia wymagań określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
7. Koszty związane z dostarczeniem prób surowców (materiałów) do badań oraz przeprowadzenia badań ponosi Wykonawca.
8. Wykonawca zobligowany jest do przedstawienia przedstawicielom Zamawiającego dokonującym inspekcjonowania, o którym mowa w ust. 6 pkt 1 lub przesłania na prośbę Zamawiającego przed planowanym terminem dostawy lub partii dostawy przedstawicielowi Zamawiającego, o którym mowa w § 3 ust. 1, dokumentów o źródłach zakupu surowców (materiałów) użytych do wykonania przedmiotu umowy.
9. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: btiz.kg@strazgraniczna.pl gotowość do dokonania odbioru jakościowego przedmiotu umowy objętego dostawą, nie później niż na 10 dni roboczych przed planowanym terminem dostaw do odbiorców docelowych, o których mowa w § 4 ust. 2.
10. Deklarację zgodności według PN-EN ISO/IEC 17050-1, podpisaną przez Wykonawcę lub jego upoważnionego przedstawiciela, poprzedzoną odpowiednimi badaniami, Wykonawca przekaże upoważnionym przedstawicielom Zamawiającego przed dokonaniem odbioru jakościowego przedmiotu umowy.
11. Wzór deklaracji zgodności, o której mowa w ust. 10, określa załącznik nr 6 do niniejszej umowy.
12. W przypadku realizowania dostaw w partiach Wykonawca sporządzi zestawienie ilościowo-rozmiarowe przedmiotu umowy na daną partię z uwzględnieniem odbiorców docelowych i przedstawi je przedstawicielom Zamawiającego dokonującym odbioru. Zestawienie zostanie załączone do protokołu odbioru jakościowego.

§ 3.

REPREZENTACJA STRON W CELU REALIZACJI UMOWY

1. Zamawiający upoważnia (tel., e-mail) do konsultacji i kontroli w jego imieniu w zakresie przebiegu wykonania umowy przez Wykonawcę. Upoważnienie może być w każdym czasie cofnięte i udzielone innemu przedstawicielowi Zamawiającego, bez potrzeby sporządzania aneksu do umowy.
2. Wykonawca wyznaczy przedstawiciela odpowiedzialnego za realizację umowy, o czym poinformuje Zamawiającego pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: btiz.kg@strazgraniczna.pl. Upoważnienie może być w każdym czasie cofnięte i udzielone innemu przedstawicielowi Wykonawcy, bez potrzeby sporządzania aneksu do umowy.

§ 4.

DOSTAWA I ODBIÓR

1. Wykonawca zrealizuje dostawy przedmiotu umowy:
 - 1) **podstawową**, w maksymalnie dwóch partiach, w terminie **do**,
 - 2) **w ramach prawa opcji**, w maksymalnie dwóch partiach, w terminie **do**
2. Dostawa przedmiotu umowy podstawowa - do odbiorców docelowych wyszczególnionych w załączniku nr 4 do niniejszej umowy oraz opcjonalna - do odbiorców docelowych wyszczególnionych w załączniku do oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji, może nastąpić po spełnieniu warunków, o których mowa w § 2 ust. 9 i 10.
3. Dostawy przedmiotu umowy powinny być każdorazowo pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany adres e-mail awizowane przez Wykonawcę odbiorcom docelowym, o których mowa w ust. 2, najpóźniej w 3 dniu roboczym przed planowanym terminem dostawy lub partii dostawy.
4. Przedstawiciele odbiorcy docelowego przeprowadzą w terminie do 2 dni roboczych liczonych po dniu, w którym nastąpiła dostawa, odbiór jakościowy przedmiotu umowy. Odbiór jakościowy dokonywany będzie w obecności przedstawiciela(li) Wykonawcy. Nieobecność przedstawiciela(li) Wykonawcy podczas odbioru jakościowego w uzgodnionym terminie nie wstrzymuje jego przeprowadzenia.
5. Po zrealizowaniu czynności, o których mowa w ust. 4 przedstawiciele odbiorcy docelowego sporządzają w trzech egzemplarzach protokół odbioru jakościowego.
6. Wzór protokołu odbioru jakościowego, o którym mowa w ust. 5, określa załącznik nr 7 do niniejszej umowy.
7. Za termin zrealizowania dostawy lub partii dostawy przyjmuje się datę podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru jakościowego.
8. Po dokonaniu z wynikiem pozytywnym odbioru jakościowego, o którym mowa w ust. 4 przedstawiciele odbiorcy docelowego sporządzają w trzech egzemplarzach protokół przyjęcia.
9. Wzór protokołu przyjęcia, o którym mowa w ust. 8, określa załącznik nr 5 do niniejszej umowy.
10. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony przedmiot umowy w całości lub części nie spełnia wymagań określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, przedstawiciele odbiorcy docelowego odmówią jego odbioru, sporządzając protokół rozbieżności, zawierający przyczyny odmowy odbioru dostawy lub jej części.
11. Wykonawca w terminie do 5 dni roboczych, liczonych od dnia otrzymania protokołu rozbieżności dokona na własny koszt odbioru wadliwego przedmiotu umowy lub jego części oraz określi termin dostawy przedmiotu umowy wolnego od wad.
12. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania, przez wyznaczonych przedstawicieli Zamawiającego, odbioru jakościowego przedmiotu umowy bezpośrednio u Wykonawcy lub w innym miejscu wskazanym przez Wykonawcę.

13. O przeprowadzeniu odbioru jakościowego, o którym mowa w ust. 12, Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany adres e-mail, w terminie do 3 dni roboczych, liczonych od dnia zgłoszenia dostawy lub partii dostawy przez Wykonawcę.
14. Po dokonaniu z wynikiem pozytywnym odbioru jakościowego przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 12, przedstawiciele Zamawiającego sporządzą w trzech egzemplarzach protokół odbioru jakościowego, z którego kopię egz. nr 3, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, Wykonawca przekaże w dniu dostawy przedmiotu umowy odbiorcy docelowemu.
15. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru jakościowego, o którym mowa w ust. 12, że przedmiot umowy w całości lub części nie spełnia wymagań określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, przedstawiciele Zamawiającego odmówią jego odbioru, sporządzając protokół rozbieżności, zawierający przyczyny odmowy odbioru dostawy lub jej części.
16. Wykonawca w terminie do 5 dni roboczych, liczonych od dnia otrzymania protokołu rozbieżności, o którym mowa w ust. 15, zgłosi Zamawiającemu pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: btiz.kg@strazgraniczna.pl gotowość do dokonania odbioru jakościowego przedmiotu umowy wolnego od wad.
17. Dostawy mogą być realizowane do miejsc określonych w ust. 2 od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 9 – 15.

§ 5.

WARUNKI GWARANCJI

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na przedmiot umowy gwarancji na okres **miesięcy**, liczonej od momentu rozpoczęcia jego użytkowania, za który uważa się moment wydania przedmiotu umowy z magazynu do użytkowania. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek wad uniemożliwiających jego prawidłowe wykorzystanie, Wykonawca zobowiązany będzie do ich naprawy w terminie 21 dni od momentu otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego, poprzez usunięcie powstałych usterek lub dostarczenie odpowiedniej ilości nowej partii przedmiotu niniejszej umowy.
2. O wadzie przedmiotu Zamawiający zawiadamia Wykonawcę bezpośrednio lub za pośrednictwem przedstawiciela jednostki organizacyjnej Straży Granicznej, która wydaje do użytkowania wyrób objęty gwarancją, w celu realizacji przysługujących z tego tytułu uprawnień. Formę zawiadomienia stanowi „Protokół reklamacji” przekazany Wykonawcy niezwłocznie po ujawnieniu wady.
3. Okres przechowywania przedmiotu niniejszej umowy w magazynie wynosi maksymalnie 5 lat.
4. Gwarancja, o której jest mowa w ust. 1 przestaje obowiązywać w przypadku wydania przedmiotu umowy do użytkowania po upływie terminu okresu przechowywania określonego w ust. 3.

§ 6.

WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają:
 - 1) **maksymalną wartość przedmiotu umowy**, uwzględniając planowaną maksymalną ilość przedmiotu umowy w ramach prawa opcji, na łączną kwotę **brutto**: zł (słownie złotych:), w tym: % podatek VAT, tj.: zł (słownie złotych:);
 - 2) **gwarantowaną wartość wynagrodzenia** za przedmiot umowy w zakresie zamówienia podstawowego, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 1 niniejszej umowy w kwocie **brutto**: zł (słownie złotych:), w tym: % podatek VAT, tj.: zł (słownie złotych:).
2. Ceny jednostkowe netto przedmiotu umowy za dostawy w ramach zamówienia podstawowego

oraz w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji są takie same.

3. Wartość, o której mowa w ust. 1 pkt 1 oraz pkt 2 zawiera wszystkie koszty jakie powstaną w związku ze sprzedażą i dostawą oraz wykonaniem przedmiotu umowy.

§ 7.

ZAPŁATA WYNAGRODZENIA

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy należne wynagrodzenie brutto, jednak nie więcej niż wartość określoną w § 6 ust.1, na rachunek bankowy Wykonawcy: po odbiorze jakościowym i dostawie przedmiotu umowy, w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Wykonawca ma obowiązek pisemnie powiadomić Zamawiającego o zmianie numeru rachunku bankowego przeznaczonego do dokonywania płatności z tytułu niniejszej Umowy.
2. Zamawiający dopuszcza płatności częściowe po zrealizowaniu każdej partii dostawy, jednak nie więcej niż cztery płatności, z tego dwie płatności w zakresie dostawy podstawowej przedmiotu umowy oraz dwie płatności w zakresie dostawy opcjonalnej przedmiotu umowy.
3. Płatność faktury nastąpi po odebraniu i dostarczeniu całości dostawy lub danej partii dostawy, potwierdzonej przez upoważnionych przedstawicieli odbiorcy docelowego, w formie podpisanych bez zastrzeżeń protokołów przyjęcia.
4. Warunkiem zapłaty za zrealizowaną dostawę lub daną partię dostawy jest dostarczenie przez Wykonawcę następujących dokumentów:
 - 1) faktury,
 - 2) deklaracji zgodności według PN-EN ISO/IEC 17050-1, o której mowa w § 2 ust. 10.
5. Brak któregośkolwiek z dokumentów określonych w ust. 4 lub ich błędne wypełnienie spowoduje wstrzymanie zapłaty do czasu uzupełnienia wymaganego dokumentu lub wyjaśnienia stwierdzonego błędu. W takim przypadku termin płatności określony w ust. 1, liczy się od dnia dostarczenia wszystkich prawidłowo wypełnionych dokumentów.
6. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę wskazując, jako płatnika:
Komenda Główna Straży Granicznej
02-585 Warszawa,
Al. Niepodległości 100
NIP: 521-29-21-032
8. W przypadku objęcia Stron obowiązkiem stosowania Krajowego Systemu e-Faktur („KSeF”), fakturę należy przesłać przy wykorzystaniu identyfikatora wewnętrznego: 5212921032-33337.
9. Płatność wynagrodzenia będzie realizowana w mechanizmie podzielonej płatności, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775, z późn. zm.).
10. W przypadku objęcia Stron obowiązkiem stosowania KSeF, za datę otrzymania faktury uznaje się datę jej udostępnienia w KSeF, z zastrzeżeniem, że bieg terminu płatności rozpoczyna się po spełnieniu łącznie warunków z ust. 3 i 4.

§ 8.

KARY UMOWNE I ROSZCZENIA ODSZKODOWAWCZE

1. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę któregośkolwiek z terminów dostawy przedmiotu umowy, o których mowa w § 4 ust. 1 umowy Zamawiającemu przysługuje za każdy rozpoczęty dzień zwłoki kara umowna w wysokości 0,2% wartości brutto niezrealizowanej w terminie części umowy, nie więcej jednak niż 20 % wartości brutto za przedmiot umowy

zamówienia podstawowego powiększonego o wartość brutto zamówienia w ramach prawa opcji, z którego skorzystał Zamawiający.

2. W przypadku niedotrzymania terminu naprawy lub wymiany, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, Wykonawca zapłaci za każdy rozpoczęty dzień zwłoki karę umowną w wysokości 0,1% wartości brutto przedmiotu(ów) umowy podlegającego(ych) naprawie lub wymianie, nie więcej jednak niż 20 % wartości brutto za przedmiot umowy zamówienia podstawowego powiększonego o wartość brutto zamówienia w ramach prawa opcji, z której skorzystał Zamawiający.
3. W przypadku odstąpienia od całości lub części umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 20 % wartości brutto całości lub części umowy, od której odstąpiono, odpowiednio w ramach zamówienia podstawowego i zamówienia w ramach prawa opcji, z którego skorzystał Zamawiający.
4. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego powstałych wierzytelności (także z tytułu kar umownych), w tym wierzytelności niewymagalnych z jakiegokolwiek należności Wykonawcy.
5. W przypadku niedokonania potrącenia, o którym mowa w ust. 4 Wykonawca dokona zapłaty powstałych wierzytelności w terminie do 14 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego noty obciążeniowej.
6. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych w okresie gwarancji w terminie wskazanym w umowie, Zamawiający jest uprawniony do zlecenia ich usunięcia na koszt Wykonawcy innym podmiotom. W takim przypadku Zamawiający nie traci praw do gwarancji.
7. Naliczenie i pobranie kar umownych nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
8. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne z dniem zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę do obciążenia Wykonawcy karą umowną.
9. Zamawiający może dochodzić praw z tytułu kar umownych do łącznej maksymalnej wysokości wynoszącej 30% wartości wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy zamówienia podstawowego powiększonego o wartość brutto zamówienia w ramach prawa opcji, z której skorzystał Zamawiający.

§ 9.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od całości lub części umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający ma także prawo odstąpić od całości lub części umowy, w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
 - 1) przekroczenia terminu(ów) realizacji dostawy przedmiotu umowy, o którym(ych) mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 lub pkt 2 ; lub
 - 2) jeżeli łączna wysokość kar umownych z tytułu realizacji niniejszej umowy naliczonych przez Zamawiającego osiągnie 20% wartości wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy zamówienia podstawowego powiększonego o wartość brutto zamówienia w ramach prawa opcji, z której skorzystał Zamawiający; lub
 - 3) postawienia Wykonawcy w stan likwidacji lub zajęcia jego majątku lub rozwiązania konsorcjum z woli jego uczestników.
3. Odstąpienie od całości lub części umowy jest skuteczne pod warunkiem dokonania tej czynności w formie pisemnej w terminie do 4 miesięcy od zaistnienia przesłanki uzasadniającej odstąpienie.

4. W przypadkach odstąpienia od całości lub części umowy w okolicznościach, o których mowa w ust. 1, Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu poniesionych kosztów związanych z realizacją przedmiotowej umowy.
5. Odstąpienie od całości lub części umowy nie zwalnia od zapłaty kar umownych w razie zaistnienia przesłanek do ich naliczenia, jak również Zamawiający jest uprawniony do wykonywania wobec Wykonawcy wszelkich roszczeń z tytułu gwarancji wobec części przedmiotu umowy wykonanych przez Wykonawcę i przyjętych przez Zamawiającego.

§ 10.

SIŁA WYŻSZA

1. Strona nie jest odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, jeżeli niewykonanie zostało spowodowane wydarzeniem będącym poza jej kontrolą oraz, gdy w chwili zawarcia Umowy niemożliwe było przewidzenie zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność Strony do wykonania Umowy oraz, gdy niemożliwe było uniknięcie samego wydarzenia lub przynajmniej jego skutków przy zachowaniu należytej staranności.
2. Za siłę wyższą nie uznaje się braku środków u Wykonawcy, nie dotrzymania zobowiązań przez jego kontrahentów oraz braku zezwoleń niezbędnych Wykonawcy dla wykonania Umowy, wydawanych przez dowolną władzę publiczną.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania się o zaistnieniu siły wyższej i dokonania stosownych ustaleń celem wyeliminowania możliwych skutków działania siły wyższej. Powiadomienie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, należy dokonać pisemnie lub w inny dostępny sposób, niezwłocznie po fakcie wystąpienia siły wyższej, nie później jednak niż w ciągu 14 dni od jej zaistnienia. Na potwierdzenie zaistnienia siły wyższej Strony umowy są zobowiązane przedstawić dowody.
4. W przypadku braku zawiadomienia zarówno o zaistnieniu jak i o ustaniu okoliczności siły wyższej, jak również nie przedstawienia dowodów, o których mowa w ust. 3, ustęp pierwszy niniejszego paragrafu nie ma zastosowania.

§ 11.

POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

1. W celu zawarcia i wykonywania Umowy, Strony wzajemnie udostępniają sobie niezbędne dane osobowe swoich funkcjonariuszy lub pracowników i współpracowników oraz osób reprezentujących Strony.
2. Wskutek wzajemnego udostępniania danych osobowych osób wskazanych w ust. 1, Strony stają się niezależnymi administratorami udostępnionych im danych. Każda ze stron jako administrator udostępnionych jej danych osobowych samodzielnie decyduje o środkach przetwarzania udostępnionych jej danych osobowych, w granicach obowiązującego prawa i ponosi za to odpowiedzialność.
3. Strony zobowiązane są do zapewnienia skutecznej i należytej ochrony danych osobowych, do których uzyskały dostęp w związku z wykonywaniem Umowy, jak również do niewykorzystywania tych danych do celów innych niż realizacja Umowy.
4. Strony wzajemnie przeکاżą swoim pracownikom i współpracownikom określoną przez drugą Stronę treść informacji o przetwarzaniu ich danych osobowych. Straż Graniczna udostępnia informacje o przetwarzaniu danych osobowych na swojej stronie internetowej pod adresem: www.strazgraniczna.pl/pl/odo/dane-osobowe-przetwarzane-w-zw-1/9484,Przetwarzaniedanych-osobowych-w-zw-z-realizacja-zamowien-publicznych.html, o czym Wykonawca poinformuje osoby wskazane w ust. 1.

§ 12.

ZMIANY POSTANOWIEŃ NINIEJSZEJ UMOWY

1. Nie dopuszcza się zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty.
2. Wszelkie inne uzupełnienie oraz zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 13.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie unormowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku - Kodeks cywilny (Dz.U. z 2025 r. poz. 1071, z późn. zm.), ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz postanowienia Specyfikacji Warunków Zamówienia dotyczącej niniejszego przedmiotu umowy.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenosić swoich praw ani obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie.
3. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Załączniki wymienione w umowie stanowią jej integralną część.
5. W razie wystąpienia sprzeczności pomiędzy zapisami umowy z jej załącznikami, integralnie z nią związanymi, pierwszeństwo mają zapisy umowy.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załączników na str.

Załącznik nr 1 - opis przedmiotu zamówienia, na str.;

Załącznik nr 2 - zestawienie ilości podstawowej wg rozmiarów, na... str.;

Załącznik nr 3 - wzór oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji, na ...str.;

Załącznik nr 4 - wykaz miejsc dostaw – adresów odbiorców docelowych, na str.;

Załącznik nr 5 - wzór protokołu przyjęcia, na str.;

Załącznik nr 6 - wzór deklaracji zgodności składanej przez Wykonawcę
zgodnie z PN-EN ISO/IEC 17050-1, na str.;

Załącznik nr 7 - wzór protokołu odbioru jakościowego, na str.;

Załącznik nr 8 - formularz ofertowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Wykonano w 2 egzemplarzach:

Egz. nr 1 - Zamawiający

Egz. nr 2 - Wykonawca

ZESTAWIENIE ILOŚCI PODSTAWOWEJ wg ROZMIARÓW

.....
(nazwa przedmiotu umowy)

ZBIORCZO

Lp.	Dane dot. rozmiaru	Ilość
RAZEM		

.....
(odbiorca)

Lp.	Dane dot. rozmiaru	Ilość
RAZEM		

Egz. nr

**OŚWIADCZENIE
O SKORZYSTANIU Z PRAWA OPCJI**

Zamawiający oświadcza, że zgodnie umowy nrBF/BTiZ/26

z dnia

korzysta z przysługującego mu prawa opcji w poniższym zakresie:

Lp.	Nazwa przedmiotu umowy	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość brutto (zł)	Uwagi

Załączników 2 na ... str.:

Załącz. nr 1 – zestawienie ilościowe wg rozmiarów, na ... str.,

Załącz. nr 2 – wykaz miejsc dostaw – adresów odbiorców docelowych, na ... str.,

Zamawiający

.....

Wykonano w 2 egzemplarzach:

Egz. nr 1 - Zamawiający

Egz. nr 2 - Wykonawca

ZESTAWIENIE ILOŚCIOWE wg ROZMIARÓW

.....
(nazwa przedmiotu umowy)

ZBIORCZO

Lp.	Dane dot. rozmiaru	Ilość
RAZEM		

.....
(odbiorca)

Lp.	Dane dot. rozmiaru	Ilość
RAZEM		

WYKAZ MIEJSC DOSTAW - ADRESÓW ODBIORCÓW DOCELOWYCH
JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH SG, DO KTÓRYCH NALEŻY DOSTARCZYĆ PRZEDMIOT UMOWY

Lp.	Miejsce dostawy - adres	Telefon kontaktowy	Adres e-mail	Ilość
1.	Warmińsko-Mazurski Oddział Straży Granicznej 11 -400 Kętrzyn ul. Gen. Władysława Sikorskiego 78			
2.	Podlaski Oddział Straży Granicznej 15 -370 Białystok ul. J. Bema 100			
3.	Nadbużański Oddział Straży Granicznej 22-100 Chełm ul. Trubakowska 2			
4.	Karpacki Oddział Straży Granicznej 33-300 Nowy Sącz ul. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich 5			
5.	Bieszczadzki Oddział Straży Granicznej 37-700 Przemyśl ul. Mickiewicza 34			
6.	Śląski Oddział Straży Granicznej 47-400 Racibórz ul. Dąbrowskiego 2			
7.	Ośrodek Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej 59-800 Lubañ ul. Wojska Polskiego 2			
8.	Nadodrzański Oddział Straży Granicznej 66-600 Krosno Odrzańskie ul. Poprzeczna 1			
9.	Morski Oddział Straży Granicznej 80-563 Gdańsk ul. Oliwska 35			
10.	Wydział-Centralny Magazyn Mundurowy Straży Granicznej z siedzibą w Koszalinie 75-531 Koszalin ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 92			
11.	Nadwiślański Oddział Straży Granicznej 02-148 Warszawa ul. Komitetu Obrony Robotników 23			
RAZEM				

Uwaga:

Uprawnionymi do odbioru przedmiotu umowy (wyrobu) są osoby odpowiadające za gospodarkę mundurową w danej jednostce organizacyjnej SG.

WYKAZ MIEJSC DOSTAW - ADRESÓW ODBIORCÓW DOCELOWYCH
JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH SG, DO KTÓRYCH NALEŻY DOSTARCZYĆ PRZEDMIOT UMOWY

Lp.	Miejsce dostawy - adres	Telefon kontaktowy	Adres e-mail	Ilość
1.	Warmińsko-Mazurski Oddział Straży Granicznej 11 -400 Kętrzyn ul. Gen. Władysława Sikorskiego 78			
2.	Podlaski Oddział Straży Granicznej 15 -370 Białystok ul. J. Bema 100			
3.	Nadbużański Oddział Straży Granicznej 22-100 Chełm ul. Trubakowska 2			
4.	Karpacki Oddział Straży Granicznej 33-300 Nowy Sącz ul. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich 5			
5.	Bieszczadzki Oddział Straży Granicznej 37-700 Przemyśl ul. Mickiewicza 34			
6.	Śląski Oddział Straży Granicznej 47-400 Racibórz ul. Dąbrowskiego 2			
7.	Ośrodek Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej 59-800 Lubiąż ul. Wojska Polskiego 2			
8.	Nadodrzański Oddział Straży Granicznej 66-600 Krosno Odrzańskie ul. Poprzeczna 1			
9.	Morski Oddział Straży Granicznej 80-563 Gdańsk ul. Oliwska 35			
10.	Wydział-Centralny Magazyn Mundurowy Straży Granicznej z siedzibą w Koszalinie 75-531 Koszalin ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 92			
11.	Nadwiślański Oddział Straży Granicznej 02-148 Warszawa ul. Komitetu Obrony Robotników 23			
RAZEM				

Uwaga:

Uprawnionymi do odbioru przedmiotu umowy (wyrobu) są osoby odpowiadające za gospodarkę mundurową w danej jednostce organizacyjnej SG.

ZATWIERDZAM

Egz. nr

.....
Dnia

Protokół przyjęcia Nr

Sporządzony w dnia

przez komisję w składzie:

1) przewodniczący:2) członkowie: a)
b)

która dokonała sprawdzenia i przyjęcia n/wym. materiałów, sprzętu przybyłych z
(nazwa i adres):

w obecności przedstawiciela dostawcy:.....

Faktura Nr / Umowa Nr

z dnia: z dnia:

Transport
(ilość, stacja załadownicza, data itp.)

Za dowodem dostawy Nr konwojowane przez Pana/nią

Ilość opakowań wg dokumentu Ilość faktyczna

Stan plomb, pieczęci, opakowań

Nazwisko i Imię odbierającego materiały, sprzęt od przewoźnika, dostawcy -
(w przypadku transportu własnego)

Lp.	Nazwa materiału, sprzętu Numer katalogowy (indeks materiałowy)	Jm.	Stan wg dokumentu		Stan faktyczny		Cena ewid. (zł)	Wartość (zł)	Dane o zaewid.
			ilość	kat.	ilość	kat.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Razem (w przypadku dwóch pozycji lub więcej)									

Ilość pozycji: słownie

Orzeczenie (uwagi) komisji:

przyjęto:

Podpisy komisji:

Przewodniczący

Członkowie

.....
(podpis magazyniera)

Wyk. w 3 egz.:

Egz. Nr 1 - **Zamawiający,**

Egz. Nr 2 - **Zamawiający** (kopia dla Wykonawcy - do przekazania bezpośrednio przedstawicielowi
Wykonawcy w dniu odbioru lub faksem, e-mailem),

Egz. Nr 3 - **Odbiorca docelowy**

Uwaga: w przypadku braku danych - w miejscach wykropkowanych należy wstawić kreskę.

Deklaracja zgodności (zgodnie z PN-EN ISO/IEC 17050-1)

Nr

Nazwa wystawcy:

.....

Adres wystawcy:

.....

.....

Przedmiot deklaracji:

.....

.....

Przedmiot deklaracji opisany wyżej jest zgodny z wymaganiami następujących dokumentów:

Nr dokumentu	Tytuł	Wydanie/data wydania
.....
.....
.....

Informacje dodatkowe

.....

.....

.....

Podpisano w imieniu i z upoważnienia:

.....

.....

(Miejsce i data wystawienia)

.....

(Nazwisko, funkcja)

.....

(Podpis lub jego równoważnik autoryzowany przez wystawcę)

Wyk. w 2 egz.:

Egz. nr 1 – Zamawiający

Egz. nr 2 - Wykonawca

PROTOKÓŁ ODBIORU JAKOŚCIOWEGO

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony **Wykonawcy(*)**:

.....

(nazwa i adres)

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony **odbiorcy docelowego/Zamawiającego(**)**:

.....

(nazwa i adres)

Komisja w składzie:

1)

2)

powołana

.....,

zgodnie z umowy nr z dnia
oraz

.....,

dokonała odbioru jakościowego następującego(ych) przedmiotu(ów):

Lp.	Nazwa przedmiotu	J.m.	Cena jednostk. brutto/netto (**)	Ilość			Uwagi
				przedstawiona do odbioru	przyjęta	odrzucona	

Wnioski (uwagi) komisji dokonującej odbioru:

.....

.....

Podpisy:

1.

2.

Członkowie komisji odbiorcy docelowego/Zamawiającego(**)

.....
(Przedstawiciel Wykonawcy) (*)

Wyk. w 3 egz.:

Egz. nr 1 - **Zamawiający**

Egz. nr 2 - **Wykonawca**

Egz. nr 3 - **Zamawiający** (kopia egz. nr 3 – odbiorca docelowy)

(*) w przypadku nieobecności przedstawiciela(li) Wykonawcy wypełnienie niewymagane.

(**) niewłaściwe skreślić